





## Kontakt info

 (+45) 7199 4741

 [contact@vangvikar.dk](mailto:contact@vangvikar.dk)

 Kildeparken 32, 1. sal, 8722 Hedensted

CVR | 39321521

**Man - Tors**  
07:00 - 17:00

**Fredag**  
07:00 - 15:00

**Lør og søn**  
Lukket



Ring til os  
**71 99 47 41**

# INFO til Vikarer

## Velkommen til.... Hos VANG Vikar & Rekruttering Aps

*Her er du i gode hænder, og vi vil gøre alt for, at du får nogle gode og spændende erfaringer med i bagagen.*

*Hvem ved... det kan være, at det er via VANG Vikar & Rekruttering Aps, at du ender i dit drømmejob.*

Som vikar får du et arbejdsliv med udstrakt frihed til selv at bestemme din arbejdstid. Du vil endvidere få nye udfordringer og afveksling samt nye kolleger, opgaver og arbejdspladser med forskellige kulturer. Samtidig er du sikret ordnede forhold omkring løn, ferie, sygdom osv.

Når du arbejder som vikar, er der flere praktiske omstændigheder og ansættelsesmæssige forhold, du sandsynligvis ikke kender til, men som er vigtige at vide. Vi vil derfor gerne give dig nogle overordnede oplysninger i det følgende.

Du er selvfølgelig også velkommen til at kontakte din konsulent hos VANG Vikar & Rekruttering Aps, hvis du har yderligere spørgsmål.



### SAMARBEJDE

Som vikar hos VANG Vikar & Rekruttering Aps er du ansat hos os, men dit arbejdssted er i den virksomhed, hvor du fungerer som vikar. Dit arbejde udføres således under de praktiske retningslinjer og instrukser, som gælder i den pågældende virksomhed. Dine ansættelsesmæssige forhold – kontrakt, løn, feriepenge, sygdommelding m.m. – hører derimod under VANG Vikar & Rekruttering Aps.



### ANSÆTTELSESKONTRAKT OG TILKNYTNINGSKONTRAKT

I forbindelse med dit første interview hos VANG Vikar & Rekruttering Aps modtager du en tilknytningskontrakt. Den beskriver dit aftaleforhold og din tilknytning til VANG Vikar & Rekruttering Aps i detaljer. Når du starter i et vikariat, får du tilsendt en jobordre med de praktiske informationer om kunden, timelønnen det pågældende arbejdssted, arbejdstid, overenskomst m.v.

Husk at påføre dit registreringsnummer og kontonummer. Vi har brug for disse oplysninger for at kunne udbetale din løn. Vi indhenter selv dine skatteoplysninger via skat.dk



### TIMESEDLER OG LØNUDBETALING

Din timeløn afhænger bl.a. af arbejdsopgaven i den pågældende virksomhed og fastsættes inden vikariatets opstart.

Hver uge udfylder du en timeseddel. Timesedlen underskrives af dig og din kontaktperson i virksomheden, hvor du er vikar.

Du sender timesedlen til os hver uge – det er vigtigt, da timesedlen danner grundlag for vores administration. Din løn overføres til din konto hver 14. dag i ulige uger. Du modtager en lønseddel på din mailadresse. Hvis du ikke har en mailadresse, bliver lønsedlen sendt pr. post til din privatadresse.

Timesedlen kan du hente på vores hjemmeside: [www.vangvikar.dk](http://www.vangvikar.dk)



### VED SYGDOM

Hvis du bliver syg, skal du kontakte os på tlf.: 61 20 47 41 senest en time inden din mødetid. Herudover skal du give besked til den virksomhed, hvor du fungerer som vikar.

Som vikar er du omfattet af sygedagpengeloven.



Både ved dit første interview hos VANG Vikar & Rekruttering Aps, og i forbindelse med et konkret vikariat giver vi dig alle de oplysninger, du måtte have brug for. Du er naturligvis altid velkommen til at kontakte os med spørgsmål.